

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ № 100
Советского района г.Казани
Протокол № 1 от «01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 100
Советского района г.Казани
Г.М. Ахатова

«Билингвальный детский сад №100»

Приказ № 5 от «01» сентября 2022г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БИЛИНГВАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ
САД № 100» СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

на 2022-2023 учебный год

Первый раздел. Анализ работы за 2021-2022 учебный год

Аналитическая часть.

1. Общие сведения об образовательной организации.

1. Полное наименование ДОУ Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения «Билингвальный Детский сад №100» Советского района г.Казани.

2. Сокращенное наименование МАДОУ «Билингвальный Детский сад №100»

3. Юридический адрес: 420073, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Кирпичная, дом 2а
Телефон 295 54 15. Электронный адрес: madou100@mail.ru

5. Руководитель Ахатова Глуза Мунавировна

6. Учредитель Муниципальное образование г.Казани

7. Дата создания 1971 год

8. Правоустанавливающие документы Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Лицензия на образовательную деятельность. Лицензия на осуществление медицинской деятельности. Срок действия - бессрочно

9. Телефон 295 54 15 / Сайт: edu.tatar.ru / Почта madou100@mail.ru

1. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ.

Управление дошкольным учреждением и организация образовательной деятельности в течение учебного года осуществлялись в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими его деятельность:- Законодательные акты правительства РФ и РТ, МО и Н РФ и РТ;- Устав МАДОУ;- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;- Лицензия на осуществление медицинской деятельности (с Приложением);- учредительный договор;- Положение о дошкольном образовательном учреждении;- договор с родителями;- коллективный договор;- должностные инструкции;- соглашение между администрацией ДОУ и профкомом;- программа развития ДОУ;- ФГОС дошкольного образования;- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным обще-образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; - ООП ДО МАДОУ № 100 и приложения к ней; локальные документы (приказы, акты, служебные) и Положения, принятые педагогическим советом ДОУ, профсоюзным комитетом, представителями родительской общественности и утвержденные руководителем МАДОУ № 100.

Информация о деятельности МАДОУ № 100, нормативные, учредительные и локальные акты и распоряжения, другие документы, представляющие интерес для контролирующих органов, педагогического сообщества и родительской общественности, представлены на сайте детского (см. "Электронное образование в Республике Татарстан"-<https://edu.tatar.ru>).

На сайте "Электронное образование в Республике Татарстан" Детский сад имеет официальную страницу. На сайте размещена подробная информация о дошкольном учреждении, его организационно-правовом статусе, учредительные, нормативные документы, локальные акты учреждения и т.д., адрес электронной почты - dou100@mail.ru.

Педагогический и административный персонал обучен работе с использованием ИКТ, обеспечен компьютерной техникой и ноутбуками, всего педагогами используется 10 ноутбуков. Между педагогами также осуществляется обмен информации посредством электронной почты, сети Интернет. Все педагоги имеют доступ к электронным СМИ. У каждого педагога на сайте МАДОУ №100 есть личный кабинет, где размещена информация о результатах работы и достижениях педагогов.

Режим работы МАДОУ «Билингвальный Детский сад №100»:-рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.-длительность пребывания детей в группах– 10,5 часов.-режим работы групп – с 07.30 до 18.00

Для организации и осуществления образовательной и оздоровительной деятельности и реализации широкого спектра воспитательно-образовательной работы в ДОО оборудованы и функционируют залы и кабинеты: спортивный зал (совмещен с музыкальным залом); логопедический кабинет;

кабинет татарского языка; методический кабинет; медицинский блок, состоящий из кабинета врача, процедурного кабинета;

Кухня (пищеблок) и прачечная расположены на первом этаже здания. Помещения, после капитального ремонта в 2018 году, оснащены необходимым оборудованием, которое находится в удовлетворительном рабочем состоянии.

Медицинский блок состоит из изолятора, процедурного кабинета. Дошкольное учреждение имеет Лицензию на осуществление медицинской деятельности. Имеется 6 прогулочных участков (с новыми МАФ), обеспечивают потребность детей в развитии двигательной активности, игровой деятельности, способствуют решению задач физического, познавательного развития, трудового воспитания детей дошкольного возраста.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО соответствуют требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»

СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации общественного питания»»

В 2021-2022 учебном году в дошкольном учреждении проводились текущие проверки представителями управления Госпожнадзора ,Роспотребнадзора. Нарушений не выявлено.

За предыдущий год не выполненных предписаний нет.

Поддержание, укрепление и обновление МТБ детского сада осуществляется за счет средств бюджета и внебюджетной деятельности дошкольного учреждения.

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», [ФГОС дошкольного образования](#), СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

Основной целью деятельности МАДОУ «Билингвальный Детский сад № 100» является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности воспитанников через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы детской активности. Образовательный процесс в ДОО осуществляется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), АООП для детей с ТНР, которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования ,с учетом примерных образовательных программ, санитарно – эпидемиологическими требованиями и нормативами ,с учетом недельной нагрузки и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических ,интеллектуальных ,нравственных ,эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок

учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведется на русском и на татарском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное общее образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников и их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП и АООП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценке дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, физическая активность).

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования.

В 2021-22уч. году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с годовым планом, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, режимом дня, комплексно-тематическим планированием МАДОУ «Билингвальный Детский сад №100». С сентября 2021 года решаются следующие годовые задачи: развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста посредством использования развивающих игр: совершенствование воспитательного, образовательного процесса с применением учебно-методических комплектов (УМК) через организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей, с использованием современных форм организации работы; развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста, как ведущего вида деятельности в соответствии с ФГОС ДО; развитие профессиональной компетенции педагогов в вопросах проектирования, планирования, организации воспитательно - образовательного процесса в контексте требований профессионального стандарта педагога ДОУ; повышение уровня сотрудничества взаимодействия с родителями через вовлечение их в различные формы совместной деятельности.

Среднесписочный состав детей в 2021-2022 году – 171. Порядок комплектования детьми Учреждения осуществляется следующим образом:- Основанием для приема ребенка в ДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу ДО, Исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ». Прием на обучение в МАДОУ по образовательной программ дошкольного образования проводятся на общедоступной основе.

В Учреждение принимаются дети от 3 до 7 лет включительно.

В 2021 году в учреждении функционирует 6 групп (общеобразовательных групп-5 групп, компенсирующей-1 группа): 1 младшая группа от 3 до 4 лет, 2 средние -от 4 до 5 лет, старшие от 5-6 лет (1 логопедическая с тяжелыми речевыми нарушениями)1 группа, 1 подготовительная группа 6-7 лет

Режим работы: рабочая неделя -5 дней, с понедельника по пятницу, 10,5 часов, с 7.30 по 18.00.

Плановое количество мест в детском саду -110, муниципальное задание на 171 детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Состояние **материально-технической базы** ДОУ № 100 соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам(проведен кап ремонт в 2018г).. Все базисные компоненты развивающей предметно - пространственной среды ДОУ включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. К ним относятся: медицинский кабинет, кабинет по обучению детей татарскому языку, кабинет учителя -логопеда, физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Силами сотрудников и родителей детского сада производится косметический ремонт групповых помещений, игровых площадок и территории ДОУ.

Аварийно-опасных для жизни и здоровья детей ситуаций не было.

Анализ кадрового состава: Коллектив педагогов стабильный, объединён едиными целями на решение задач и приоритетов дошкольного образования, имеет благоприятный психологический климат. Детский сад укомплектован педагогами на **99%согласно штатному расписанию.**

Всего педагогов в ДОУ: 11, из них: старший воспитатель и воспитатель по обучению татарскому языку – 1, музыкальный руководитель – 1, педагог-психолог – 1, учитель-логопед – 1. Педагоги ДОУ имеют квалификационную категорию: высшую - 4 человека-33%, 1 категорию – 3 человека- 25% , остальные на соответствуют занимаемой должности 5 человек(42%).

Соотношение воспитанников , приходящихся на 1 взрослого:

-воспитанник/педагог 11/171\ -воспитанники/все сотрудники-171/35

В 2020 году 1 педагог прошла квалификационную категорию

Образовательный уровень педагогов

	2020	2021	2022
Высшее образование	10 (83%)	10 (83%)	10 (83%)
Среднее специальное	2(17%)	2(17%)	2(17%)

Стаж работы

	2020	2021	2022
до5 лет	1	1	1
От 5 до10лет	3	3	3
От 10лети выше	9	9	9

Уровень квалификации педагогов

	2020	2021	2022
Высшая квалификационная категория	3-28%	4-36%	4-36%
Первая квалификационная категория	4-36%	3- 28%	3- 28%
Без категории	4-36%	4-36%	4-36%
из них СЗД	2-	4	3

Количество педагогов, имеющих награды.

Грамота районного отдела образования-12; Благодарственные письма-2; Грамота Управления образования ИКМО-3; Грамота МО и НРТ-2; Грамота МО и НРФ-2 Нагрудный знак-2.

МАДОУ «Билингвальный Детский сад 100» является **базовой площадкой для проведения практики студентов Института психологии и образования ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный университет»** . Договор 3604081216 от 23.11. 2016г. Договор бессрочный.

Методическая активность ДОО за 2021-2022 учебный год:

Выступление РМО воспитателей по проблеме “Развитие детской инициативы в разных видах деятельности” на базе МАДОУ “Насыбуллина Р.Г.”, 16.02.2022.

Публикации на страницах научно педагогических журналов как МАГАРИФ РФ, Электронном педагогическом журнале “Магариф РФ”;

№206, 2022. Насыбуллина Р.Г., Батыршина Л.М., <http://magarif.pf/chakchak-muzeena-sayakhhat/>

№207, 2022 Лапшина И.Н., Статья: <http://magarif.pf/multiplikacii-kak-sredstvo-social/>

№206, 2022. Гарипова Г.Б., Статья: <http://magarif.pf/tatarstan-minem-respublikam-2/>

О работе с одаренными воспитанниками ДОО

- Районный конкурс чтецов «Хикмәтле дә, бизәкле дә туган тел» .Диплом 3 степени;

- Районный этап городского смотра-конкурса чтецов «Поэтическая весна» среди воспитанников логопедических групп дошкольных образовательных организаций. Диплом ;

- I Республиканский конкурс детского творчества «Читаем Тукая». Диплом 1 степени.;

- Районный конкурс чтецов «В сердцах, в умх, на языках Вечный Г.Тукай» .Диплом 1 степени;

- Городской конкурс Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани “Йөрәкләрдә, телебездә, күңелләрдә Г.Тукай мәңгелек”. Диплом 1 степени;

- Районный этап IV Международного литературного конкурса чтецов «Жәлил укулары» («Джалиловские чтения»). Диплом 1 место.

- Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Вдохновение». Лауреат;

- Городской этап IV Международного литературного конкурса чтецов «Жәлил укулары» («Джалиловские чтения»). 1 место;

- Районный этап республиканского конкурса рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде». Диплом Победителя;

Республиканский конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде» Диплом Победителя.

О педагогических работниках, победителях конкурсов профессионального мастерства

В текущем учебном году победы: Всероссийский конкурс “Снежные постройки Эколят” Диплом победителя. Приказ 175\02-05-02 от 22.02.2022.; Районный конкурс “Большая игротка” . Диплом 3 место. Лапшина И.Н. Пр.146 от 19.05.2022г.; Районный этап городского конкурса «Удивительный мир книг» в рамках проекта «Мир детства». Коллектив ДОО. Диплом I степени. Пр.149 от 19.05.2022г.

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

задачи:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Второй раздел. Организационно-управленческий

2.1. Педагогический совет

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
3	Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
4	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2 Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива №1. Повестка: 1. Переход ДООУ на	сентябрь	Заведующий Зам.заведующего

	холодный режим работы. 2.Ознакомление с приказами на 2022-2023 учебный год. 3. Инструктажи по пожарной безопасности и ОТ. 4. Разное.		по АХЧ Старший воспитатель
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Повестка: 1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования ДООУ за 2022 год.	апрель	Заведующий Старший воспитатель
3	Общее собрание трудового коллектива №3. Повестка: 1. Переход ДООУ на теплый режим работы. 2.Ознакомление с приказами на летний период. 3. Инструктажи по ОТ и технике безопасности. 4.Рассмотрение проекта годового плана работы ДООУ на 2023-2024 учебный год. 5.Выдвижение на награждение работников ДООУ к празднику дошкольного работника. 6.Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. 7.Разное.	Май	Заведующий Зам.заведующего по АХЧ Старший воспитатель

Третий раздел. Работа с кадрами

3.1. Работа с младшими воспитателями

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Должностные обязанности младшего воспитателя	В течение года	Заведующий Зам заведующей по АХЧ Старшая медсестра
2	Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	В течение года	Старшая медсестра
3	Профилактика гриппа и ОРВИ	Октябрь-февраль	Старшая медсестра
4	Организация питания и питьевого режима	В течение года	Старшая медсестра
5	Профилактика энтеровирусной инфекции	В течение года	Старшая медсестра

3.2.Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Текущие совещания при заведующем	Еженедельно по понедельникам (1ое здание), по пятницам (2ое здание)	Заведующий Зам заведующего по АХЧ, Старшая медсестра, старший воспитатель
2	Готовность ДОУ к началу учебного года.	Сентябрь	Комиссия
3	Организация питания.	В течение года	Ст. мед. сестра
4	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Ответственный по охране труда
5	Подготовка к праздникам, развлечениям, досугам и т.д.	В течение года	Ст.воспитатель Муз.рук-ль педагоги ДОУ
6	Анализ заболеваемости воспитанников.	1 раз в месяц	Заведующий Ст.мед.сестра
7	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками.	1 раз в месяц	Ст.воспитатель Ст. мед. сестра
8	Мониторинг состояния здоровья детей на начало учебного года (анализ состояния здоровья детей, обеспечение комплексного подхода к воспитанию здорового ребенка).	Май	Ст. мед. сестра Воспитатели младших групп

Четвертый раздел. Организационно- методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение	Старший воспитатель,

	года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

4.1. Семинары

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Реализация второго, основного этапа инновационного проекта	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
2	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

4.2. Консультации

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Еженедельное планирование	сентябрь	Старший

			воспитатель
	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель
	«Конкурсное движение как ресурс развития профессионального мастерства педагога»		Старший воспитатель
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

4.3. Самообразование

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Развитие творческих способностей и музыкальной одаренности детей дошкольного	Открытое мероприятие Публикация	Шаймарданова Ф.М.

	возраста через приобщение их к национально-народной, классической и современной музыке с использованием авторского музыкального материала	статей по теме	
	Проектно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста	Открытое мероприятие	Сагитова Я.М.
	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Публикация статей по теме	Абдуллина З.Ф.
	Игра, предметная среда как фактор развития ребенка	Открытое мероприятие	Врясова А.Н.
	Формирование здорового образа жизни дошкольников, применение здоровьесберегающих технологий	Публикация статей по теме	Валиева Г.Ф.
	Развитие математических представлений в дошкольном возрасте	Открытое мероприятие	Рахимова А.Р.
	Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края	Публикация статей по теме	Гилманова Э.З.

4.4. Диссеминация передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Форма представления	ответственный
1	Участие в работе РМО, стажировочных площадок и в конференциях	в течение года	Презентация опыта, мастер-класс, практикум	Старший воспитатель, педагоги
2	Аукцион педагогических идей	в течение года	Тренинги, консультирование	Старший воспитатель, педагоги

4.5. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Форма представления	Ответственный
1	Аналитическая			
1.1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Анкетирование	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
1.2	Подведение итогов	Май	Справка	Ст.воспитатель

.	педагогической диагностики в целях оптимизации образовательного процесса			ь Педагоги ДОУ
1.3	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг.	Апрель	Справка	Ст.воспитатель ь Педагоги ДОУ
1.4	Планирование работы на 2022-2023 учебный год.	Май		Ст.воспитатель ь Педагоги ДОУ
2	Информационная деятельность			
2.1	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.).	В течение года		Ст.воспитатель ь
2.2	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы.	В течение года	Выставка	Ст.воспитатель ь Педагоги ДОУ
3	Организационно-методическая деятельность			
3.1	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Консультация	Ст.воспитатель ь
3.2	Составление графиков работы, годового плана, учебного плана, годового календарного графика.	Август		Ст.воспитатель ь
4	Консультативная деятельность			
4.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач	В течение года	Консультация	Ст.воспитатель ь Педагоги ДОУ
4.2	Популяризация инновационной Деятельности детского сада	В течение года	Сообщение, видео ролики, публикации и, участие в конкурсах	Ст.воспитатель ь Педагоги ДОУ

Пятый раздел. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<...>		
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май–	Воспитатели, старший

	август	воспитатель
<...>		
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
сабантуй		

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню	Сентябрь	Старший воспитатель,

знаний		воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

5.3. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД		
2	Изучение ПДД с детьми согласно по плану	В течение года	Воспитатели
3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Январь	Воспитатели
5	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующая
6	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Заведующая
7	Экскурсии с детьми на улицы города к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	Сентябрь,	Воспитатели,
8	Оформление уголка по безопасности дорожного	Сентябрь	Воспитатели
9	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Январь, Июль	Воспитатели, родители

5.4. Районный образовательный проект «Мир детства»

4.	<i>Конкурсы для педагогов</i>			
	Психология без границ	Сентябрь 2022	Педагоги-психологи	Романова Н.Г Шамсеева Р.К 159
	Психологическая служба ДОУ (кабинет педагога-психолога)	Октябрь 2022	Педагоги-психологи ДОУ	Бесчастнова И.А. Романова Н.Г

	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2023»	Декабрь 2022. Район Февраль 2023 город	Педагоги ДОУ	Романова Н.Г
	X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Август-сентябрь 2022	Педагоги ДОУ	Романова Н.Г
	VIII городской конкурс инновационных программ, проектов и методических разработок	Ноябрь-декабрь 2022	Педагоги ДОУ	Романова Н.Г
	Фестиваль лучших инклюзивных	Март 2023	Педагоги ДОУ	Романова Н.Г.

	практик			Гимадеева Ж.В
	Семейный букросинг	Январь 2023	Педагоги ДОУ	Романова Н.Г
	Лучший мастер-класс инструктора по физической культуре	Декабрь 2022	Инструктора по физ.культуре	Романова Н.Г.
	Конкурс визиток (видео+ текст = иллюстрированный справочник по ДОУ гКазани	Апрель 2023	Коллективы ДОУ	Романова Н.Г
	Сказка в чемодане (по страницам сказок народов Поволжья)	Декабрь 2022	Коллективы	Романова Н.Г
5.	Районный образовательный проект «Мир детства»			
	Конкурсы для детей			
	Районный конкурс-фестиваль детского творчества «Сэлэтле бэлэкэч»	Март-апрель 2023	Воспитанники ДОО	Романова Н.Г
	Городской конкурс-фестиваль детского творчества «Балачак иле»	Май 2023	Воспитанники ДОО	Романова Н.Г
	Конкурс «Звёздный билет»	Январь 2023 район Февраль 2023 МБОУ «Гимназия №139 город	Воспитанники ДОО	Романова Н.Г
	По страницам живой классики	Февраль 2023	воспитанники	Романова Н.Г
	Конкурс спортивных танцев	Март - апрель 2023	воспитанники ДОУ	Романова Н.Г
III. Редакционно – издательская деятельность				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Категория участников	Ответственные
	Проверка статей для электронного научно-	По плану	Педагог. обществен-	Романова Н.Г.

	методического журнала	ru/	ность	
	Материалы «KAZANOB.RU» районной августовской конференции по	Май-июнь, август	Педагог. обществен-	Романова Н.Г
	Сканирование, компьютерная верстка и тиражирование	Весь период		Романова Н.Г
	Создание наградных документов в электронном формате	Весь период	Педагог. обществен-	Романова Н.Г

Шестой раздел. Контроль и оценка деятельности

6.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

с детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Седьмой раздел. Административно-хозяйственная работа

7.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

6.18 СанПиН 1.2.3685-21		
Высадить на территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

7.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
дооснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	декабрь	Заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ

противопожарных водосточников , подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка полуподвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас:	Ежемесячно	Контрактный управляющий,

<ul style="list-style-type: none"> СИЗ — маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 		бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; 	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

Приложение 1

Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного	В течение года	Старший

материала		воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
ІІ. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет	Воспитатель старшей группы, учитель-

	к овладению грамотой»	логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Заведующий